

เอกสารแนบที่ 2 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ฉบับ



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ.....บริษัท ไรมอน แลนด์ สีส้ม จำกัด..... ทะเบียนเลขที่.....๑๑/๒๕๖๒.....วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.....โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....เดอะ ลอฟท์ สีส้ม.....
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....[REDACTED].....ตำบล/แขวง.....สีลม.....
อำเภอ/เขต.....บางรัก.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๒๖๘.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
ที่จอดรถ ๒๐๓ คัน
สระว่ายน้ำ
(รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามเอกสารแนบท้าย อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย | จำนวน.....๒๖๘.....ห้องชุด |
| ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า | จำนวน.....-.....ห้องชุด |
| ที่จอดรถส่วนบุคคล | จำนวน.....-.....คัน |
| อื่นๆ..... | |

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(...
ตำแหน่ง...

พนักงานเจ้าหน้าที่



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....
วันที่.....๑๘..เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒..

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่.....๑๑/๒๕๖๒.....
เมื่อวันที่.....๑๘..เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒... โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....เดอะ ลอฟท์ สีลม.....

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๓๓..... หมู่ที่.....ตروق/ซอย.....
ถนน.....ประมวญ..... ตำบล/แขวง.....สีลม.....อำเภอ/เขต.....บางรัก.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

(..)

การแทน

สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๒